

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 13.01.2015г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ ООШ
п. Маяк Елецкого района
от 14.01.2015. № 8/1

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

- 1.1. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.2. Деятельность МБОУ ООШ п. Маяк Елецкого района (далее – Школа) финансируется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Дополнительные источники финансирования могут привлекаться Школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Привлечение Школой добровольных пожертвований и целевых взносов Физических и (или) юридических лиц – это право, а не обязанность Школы.
- 1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности в сфере образования.

2. Понятия и определения

- 2.1. Добровольное пожертвование – дарение вещи (в том числе денежных средств) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе является перечисление денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, оказанию услуг.
- 2.2. Целевые взносы – добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3. Порядок привлечения, приема и учета использования добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться физическими и (или) юридическими лицами. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц Школе могут привлекаться только на добровольной основе.
- 3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования и актом приема-передачи к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.
- 3.3. Добровольные пожертвования перечисляются на лицевой счет Школы.
- 3.4. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.
- 3.5. Школа, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов.
- 3.7. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школой имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, охрану безопасности детей во время осуществления образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.8. Размер целевого взноса определяется каждым из жертвователей самостоятельно.
- 3.9. Целевые взносы перечисляются на лицевой счет Школы. При передаче целевых взносов по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение.
- 3.10. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению.
- 3.11. Директор Школы организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением в соответствии с утвержденной схемой доходов и расходов, на основе предоставленных счетов-фактур, актов сверки, актов выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания услуг) и иных

документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований (целевых взносов).

- 4.2. Школа – получатель добровольных пожертвований (целевых взносов) обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование (целевой взнос), к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований (целевых взносов). Школа ежегодно готовит отчет об использовании добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц, обеспечивает размещение его на официальном сайте в сети Интернет.

5. Ответственность

- 5.1. Директор Школы несет ответственность за использование целевых взносов и добровольных пожертвований.
- 5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и пожеланиям физических и (или) юридических лиц, совершивших пожертвование (целевой взнос).