

**РАССМОТРЕНО**  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 13.01.2015г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ МБОУ ООШ  
п. Маяк Елецкого района  
от 14.01.2015. № 8/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в МБОУ ООШ п. Маяк Елецкого района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в МБОУ ООШ п. Маяк Елецкого района (далее "Школа").

1.2. Для координации деятельности работников Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Школе создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

    выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

    выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу;

    созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Школы по проблемам коррупции;

    антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

    привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;

**1.3.2. Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

**1.3.3. Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

**1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются лица, занимающие следующие должности: директор, заместитель директора, бухгалтер, заведующий хозяйством, педагогические работники – члены комиссий по оценке выполнения работниками утвержденных показателей.

**1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

**1.3.6. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральным законом РФ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации»";

Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Законом Липецкой области от 07.10.2008г. № 193-ОЗ «О предупреждении коррупции в Липецкой области»;

настоящим Положением;

локальными документами Школы.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

## **2. Задачи Комиссии**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

2.2. Координирует деятельность органов управления Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе;

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы;

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается приказом директора Школы.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов

Комиссии и утверждается решением Комиссии. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться педагогические работники, заведующий хозяйством, работники бухгалтерии и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Школы по реализации мер противодействия коррупции;

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Школы;

4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Школе;

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Школы по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

4.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Школы;

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на полугодие и повестку дня его очередного заседания;

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **6. Секретарь Комиссии:**

6.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

6.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

6.3. Ведет протокол заседания Комиссии, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

## **7. Полномочия членов Комиссии**

Члены Комиссии:

7.1. вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

7.2. вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

7.3. в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

7.4. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

7.5. участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.